

¿Cómo busco una póliza a partir del dato de patente del vehículo?

Ahora, al ingresar a la opción **Pólizas** es posible buscar:

- El nombre de un productor para luego ver sus pólizas
- Por póliza
- Por patente

Recuerde ingresar el texto en el cuadro del extremo superior derecho y pulsar Enter o el botón **Buscar**

1) Por nombre de productor para luego ver sus pólizas

Al ingresar a la opción **Pólizas**, se muestra el detalle de cuentas de productor a las que Ud. tiene acceso. Es posible buscar una cuenta de productor por nombre y luego utilizar el desplegable para acceder a sus pólizas vigentes, renovadas, a renovar, etc.

2) Por Póliza

Si se quiere acceder a una póliza rápidamente, ahora es posible escribir un número de póliza en el cuadro de búsqueda y pulsar Enter o el botón **Buscar**

POLIZAS

Op	Descripción
▼	ACCIONES EMPRESAS UNIDAS - CANTON (00000)

Al pulsar **Enter** se accede al **detalle de emisión** de la póliza en forma directa

EMISION DE POLIZA									
5-6548428									
Op	Emitido	Descripción	Póliza	Ord	Desde	Hasta	Mon	Importe	
▼	23/11/10	extensión vigencia	5-7095212	2	09/12/10	09/04/11	\$	848,30	
▼	22/07/10	extensión vigencia	5-7095212	1	09/08/10	09/12/10	\$	815,94	
▼	23/03/10	renovación	5-7095212	0	09/04/10	09/08/10	\$	749,95	
▼	23/11/09	extensión vigencia	5-6812709	3	09/12/09	09/04/10	\$	749,95	
▼	25/08/09	endoso sin costo	5-6812709	2	09/09/09	09/12/09	\$	0,00	
▼	23/07/09	extensión vigencia	5-6812709	1	09/08/09	09/12/09	\$	563,81	
▼	23/03/09	renovación	5-6812709	0	09/04/09	09/08/09	\$	563,82	
▼	21/11/08	extensión vigencia	5-6548428	2	09/12/08	09/04/09	\$	552,35	
▼	24/07/08	extensión vigencia	5-6548428	1	09/08/08	09/12/08	\$	530,30	
▼	18/03/08	póliza nueva	5-6548428	0	09/04/08	09/08/08	\$	500,07	

+

Anterior
Siguiente
Volver

3) Por Patente

Si se quiere acceder a una póliza rápidamente por su número de patente, ahora es posible escribir la patente en el cuadro de búsqueda y pulsar Enter o el botón **Buscar**

Op	Descripción
----	-------------

Al pulsar **Enter** se accede al **detalle de emisión** de la póliza en forma directa

EMISION DE POLIZA									
5-6548428									
Op	Emitido	Descripción	Póliza	Ord	Desde	Hasta	Mon	Importe	
▼	23/11/10	extensión vigencia	5-7095212	2	09/12/10	09/04/11	\$	848,30	
▼	22/07/10	extensión vigencia	5-7095212	1	09/08/10	09/12/10	\$	815,94	
▼	23/03/10	renovación	5-7095212	0	09/04/10	09/08/10	\$	749,95	
▼	23/11/09	extensión vigencia	5-6812709	3	09/12/09	09/04/10	\$	749,95	
▼	25/08/09	endoso sin costo	5-6812709	2	09/09/09	09/12/09	\$	0,00	
▼	23/07/09	extensión vigencia	5-6812709	1	09/08/09	09/12/09	\$	563,81	
▼	23/03/09	renovación	5-6812709	0	09/04/09	09/08/09	\$	563,82	
▼	21/11/08	extensión vigencia	5-6548428	2	09/12/08	09/04/09	\$	552,35	
▼	24/07/08	extensión vigencia	5-6548428	1	09/08/08	09/12/08	\$	530,30	
▼	18/03/08	póliza nueva	5-6548428	0	09/04/08	09/08/08	\$	500,07	

Anterior Siguiete Volver

¿Cómo hago el seguimiento de mis solicitudes?

- 1) Haga clic en el link Pólizas de la barra de menú superior.
- 2) Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
- 3) Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione "Seguimiento".
- 4) Accederá a una lista sus solicitudes pendientes, teniendo el detalle de su estado actual, la fecha de ingreso y el nombre del suscriptor que tiene asignada la misma en Mercantil andina.
- 5) Podrá buscar una en particular ingresando el número de solicitud o nombre del asegurado en el campo de búsqueda.
- 6) Para cada una de las solicitudes que se muestran en pantalla, tiene la posibilidad de visualizar un resumen de datos de la propuesta haciendo clic en el botón  y seleccionando la opción "Solicitud". Optando por "Emisión" accederá a movimientos ya emitidos para este número de solicitud.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas vigentes?

1. Haga clic en el link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “Vigentes”.
4. Accederá a una lista de pólizas vigentes con una primera vista de algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado, etc.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos completos de sus pólizas vigentes.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas a facturar?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “A facturar”.
4. Accederá a una lista de pólizas que están en condiciones de facturar en los próximos 45 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado, etc.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos completos de sus pólizas a facturar.

¿Cómo obtengo el detalle de las pólizas que no facturan?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “No facturan”.
4. Accederá a una lista de pólizas que no se han facturado en los próximos 45 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado, etc.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos completos de las pólizas que no se han facturado.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas a renovar?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “A renovar”.
4. Accederá a una lista de pólizas que están en condiciones de ser renovadas en los próximos 30 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado y la opción actual de renovación (si manual o automática).
5. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos completos de sus pólizas a renovar.

¿Puedo modificar la opción de renovación de mis pólizas?

Si, es posible que Ud. modifique las opciones de renovación de sus pólizas. Para ello siga los siguiente pasos:

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “A renovar”.

4. Accederá a una lista de pólizas que están en condiciones de ser renovadas en los próximos 30 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado y la opción actual de renovación (manual o automática). Visualizará resaltado y con el texto “En Cía.” las pólizas que ya hayan sido incluidas en envíos anteriores y que no hayan sido aún emitidas por el suscriptor.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de cada ítem de la lista podrá seleccionar alguna de estas opciones:
 - a. Renovar:
 - Si la póliza está marcada para renovar manualmente, al indicar “renovar” desde esta opción y haciendo posteriormente clic en **Enviar**, se pre-cargará la solicitud de renovación en Ma.
 - Si el tipo de renovación actual es automática, solo será necesario que Ud. indique “renovar” en caso que desee alterar alguna condición. Para ello dispondrá de un espacio donde podrá ingresar un texto donde le explicará al suscriptor de Ma que es lo que desea alterar antes de proceder con la emisión de la renovación. Luego de hacer clic en **Enviar**, se pre-cargará la solicitud de renovación en Ma. Se altera con esto la condición de renovación automática pasando a ser de renovación manual.
 - b. No renovar: Esta acción hará que esta póliza se excluya del proceso de renovación automática, si es que estaba actualmente bajo esa condición.
 - c. Desmarcar: Deja sin efecto la acción manual que se indicó previamente desde esta herramienta, si es que aún no se ha enviado el informe a la compañía.
 - d. Observaciones: Permite agregar o editar mensajes que se deseen enviar al suscriptor de la compañía. Una vez enviado el detalle a la compañía se podrá ingresar a leer las observaciones cargadas oportunamente.
 - e. Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - f. Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - g. Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - h. Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Por último, haga clic sobre el botón **Enviar** para confirmar que desea que las modificaciones que Ud. haya realizado sobre las acciones de renovación de sus pólizas, se impacten en los datos de la compañía. Obtendrá un link para acceder a un archivo en formato PDF con el resumen de lo enviado.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas renovadas?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “Renovadas”.

4. Accederá a una lista de pólizas que han sido renovadas en los últimos 45 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado y la opción actual de renovación (si manual o automática).
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos de sus pólizas renovadas.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas no renovadas?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “No renovadas”.
4. Accederá a una lista de pólizas que no han sido renovadas en los últimos 45 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado y la opción actual de renovación (si manual o automática).
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos de sus pólizas no renovadas.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas anuladas?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “Anuladas”.

4. Accederá a una lista de pólizas que han sido anuladas en los últimos 45 días. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado, número de póliza anterior, etc.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos de sus pólizas anuladas.

¿Cómo obtengo el detalle de mis pólizas de “auto sin hogar”?

1. Haga clic en link Pólizas de la barra de menú superior.
2. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
3. Haga clic en el botón  para visualizar la lista desplegable de opciones disponibles en este punto y seleccione “Auto sin hogar”.
4. Accederá a una lista de pólizas cuyos asegurados tiene contratado seguro de automotores pero no de combinado familiar. En una primera vista tendrá algunos de sus datos relevantes como por ejemplo el nombre del asegurado, fechas de inicio y fin de vigencia, bien asegurado, número de póliza anterior, etc.
5. Haciendo clic en el botón  a la izquierda de una póliza visualizará una lista desplegable con las opciones de consulta disponibles:
 - Emisión: Accederá a la historia de movimientos de emisión de la póliza consultada.
 - Deuda: Obtendrá un detalle de las cuotas con deuda de esa póliza.
 - Siniestros: Visualizará un resumen de datos de siniestros de esa póliza.
 - Estado: Obtendrá una breve descripción de la posición de la póliza sobre su estado de facturación, renovación y deuda.
6. Al pie de la lista verá el botón **Imprimir**. Haga clic aquí si desea obtener un informe impreso con los datos de sus pólizas de “auto sin hogar”.