

Introducción al uso de sigMa

¿Qué es la Web de servicios a productores?

¡Bienvenido a la Web de servicios para productores de Mercantil andina!

En este sitio encontrará un conjunto de servicios pensados para facilitar la gestión con su Aseguradora de confianza brindándole acceso en línea a clientes, cotizaciones, suscripción, copias de póliza, cobranza, cuenta corriente, siniestros, reportes y estadísticas.

Desde el momento en el que se le otorga acceso a este sitio Web, Mercantil andina lo integra al mismo sistema de información que utilizan ejecutivos de cuenta y empleados.

Por motivos de confidencialidad en el acceso a la información, antes de ingresar deberá solicitar una clave de acceso.

¿Cómo obtengo mi clave de acceso?

El productor que desea gestionar su información a través de la Web de Productores, puede llamar al 0810-888-6262 de Mesa de Ayuda de la Web o bien solicitar el alta de usuario haciendo clic en el link provisto a tal fin desde la página inicial <https://gestionpas.mercantilandina.com.ar>.



Una vez creada la cuenta de usuario, personal de Mercantil andina se comunicará con el productor para guiarlo en el primer ingreso.

¿Cómo ingreso al sistema?

- Ingrese a <https://gestionpas.mercantilandina.com.ar>
- Indique su nombre de usuario y clave de acceso
- Pulse el botón Ingresar.

Al ingresar podrá observar arriba a la derecha, su nombre de usuario y sistema al que está conectado.

Para una mejor visualización del sitio, recomendamos:

- Trabajar en la presentación de pantalla completa (pulse tecla F11 en su navegador)
- Una resolución de pantalla mínima de 1024 x 768

Si Ud. está accediendo desde una PC pública puede reducir el riesgo de robo de contraseñas marcando la opción Acceso seguro desde una PC pública y utilizando el teclado de posición variable para ingresar su clave.



ACCEDER A MIS CUENTAS
Bienvenido a la web de servicios al productor de Mercantil andina

☒ Acceso seguro desde una PC pública

Usuario

Contraseña

INGRESAR

SEGURIDAD
EVITA EL ROBO DE IDENTIDAD

Si ingresas desde un lugar público como un locutorio o cibercafé, marcá la opción "Acceso seguro desde una PC pública" e ingresa tu contraseña utilizando el teclado en pantalla y el

tu clave. No respondas mails ni fónicos cuando te soliciten tus claves

Si tenes alguna duda llamanos a nuestro servicio de atención telefónica al **0810-888-6262**.

Limpiar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ñ
Z	X	C	V	B	N	M			

RECUPERAR PASSWORD **USUARIO NUEVO**

¿Cómo hago para recuperar la contraseña si no la recuerdo?

Ud. ya se encuentra habilitado para operar a través de la página Web de productores, ingresa a la página <https://gestionpas.mercantilandina.com.ar> pero no puede ingresar con su nombre de usuario porque ha olvidado su contraseña. Para recuperarla deberá hacer clic en el link previsto para resolver este tipo de inconveniente desde la página inicial.



ACCEDER A MIS CUENTAS
Bienvenido a la web de servicios al productor de Mercantil andina

☐ Acceso seguro desde una PC pública

Usuario

Contraseña

INGRESAR

SEGURIDAD
EVITA EL ROBO DE IDENTIDAD

Si ingresas desde un lugar público como un locutorio o cibercafé, marcá la opción "Acceso seguro desde una PC pública" e ingresa tu contraseña utilizando el teclado en pantalla y el mouse.

No divulgues tu clave. No respondas mails ni llamados telefónicos cuando te soliciten tus claves personales.

Si tenes alguna duda llamanos a nuestro servicio de atención telefónica al **0810-888-6262**.

RECUPERAR PASSWORD **USUARIO NUEVO**

A continuación se accede a un formulario que deberá completar con el nombre de usuario que accede normalmente a la Web de productores y además es muy importante consignar el número de teléfono al que podrá ser contactado para la restitución de la contraseña de acceso.

 SIGMa
SISTEMA DE GESTIÓN

RECUPERAR CONTRASEÑA

Complete el formulario y pulse Enviar.
A la brevedad nos pondremos en contacto con Ud. para asistirlo en el acceso al sistema.

Usuario [*]	<input type="text"/>	Comentarios <input type="text"/>
Teléfono [*]	<input type="text"/>	
Email [*]	<input type="text"/>	

[*] Dato obligatorio.

ENVIAR

Una vez solucionado el inconveniente, personal de Mercantil andina se comunicará telefónicamente con Ud. para indicarle que ya puede volver a acceder y cual es la nueva contraseña.

¿Cómo usar la página de inicio?

La página principal está pensada para brindarle acceso a las últimas novedades sobre sus operaciones con la aseguradora



The screenshot displays the SIGMA web application interface. At the top, there's a header with the SIGMA logo, a user profile icon, and the text 'PROD1 - LMACONT'. Navigation buttons for 'INICIO', 'RESTAURAR', and 'SALIR' are present. Below the header is a green navigation bar with links: 'Clientes', 'Cotización', 'Polizas', 'Cobranzas', 'Clas. Corrientes', 'Sinistros', 'Informes', and 'Estadísticas'. A yellow banner below the navigation bar contains an alert: 'Atención! Cantidad de bienes asegurados es inferior a 120,10,82,98,0...'. The main content area features a 'TUS PUNTOS 4540' section with a table of metrics: Bienes asegurados (10), Índice de renovación (0%), Índice de cobranzas (98%), and Índice de siniestralidad (82%). To the right is a 'CANJEALOS POR PREMIOS EN CLUBMa' promotion. Below this is a row of icons for 'COTIZACIONES', 'COTIZA AUTO', 'COTIZA HOGAR', 'COTIZA ACCIDENTES PERSONALES', and 'COTIZA COMERCIO'. The 'RUIZ GERARDO (9900066)' user profile is shown with 'Camión' and 'Actualizar' options. The 'EMISION' section lists various insurance policies and their statuses. The 'COBRANZA' section lists payment records. The 'SINIESTROS' section lists claims. On the right sidebar, there's a 'NOTICIAS' section with several circular notices, a 'SALDO CUENTA CORRIENTE' section showing a balance of \$75, and a 'Pre denuncia de siniestros' section with a warning icon. At the bottom right, there's a 'TEST DE PERSONALIDAD' section with a puzzle piece graphic and the text '¿QUE TIPO DE PRODUCTOR SOS?'. A 'falobello.' logo is also visible in the top right corner of the main content area.

En la parte superior de la página encontrarás las opciones de acceso más frecuente para que sigas utilizando **sigMa** de la forma tradicional



Además, ahora vas a poder consultar tus puntos de **clubMa** directamente desde **sigMa**. Haciendo clic podrás acceder al nuevo catálogo de productos **Falabella** para canjear tus puntos por premios ¡Hay más de 4.000 artículos esperándote!



Tus puntos CLUBMA	5432
Bienes asegurados:	56
Índice de renovación:	60%
Índice de cobranza:	85%
Índice de siniestralidad:	15%
Ver detalle	

CANJEALOS POR PREMIOS EN CLUBMA
PREMIA TU ESFUERZO

Accedé ahora

falabella.

Haciendo clic en el botón correspondiente, vas a poder acceder a tu bandeja de cotizaciones o cotizar un seguro de Automotores, Hogar, Comercio o Accidentes Personales en forma directa.



En el panel EMISION encontrarás las últimas novedades sobre las solicitudes que enviaste a la Cía.

EMISION

- » [Póliza emitida COMERCIO 17-1592157 DE LA FUENTE MONICA PATRICIA \[14/12\]](#)
- » [Póliza emitida R.CIVIL 9-1126188 NORTE GASTRONOMIA SRL. \[15/11\]](#)
- » [Solicitud en suscripción HOGAR 16-1002592 IELMINI MART \(AUTORIZACION REQUERIDA\) \[18/03\]](#)
- » [Solicitud ingresada HOGAR 16-1001990 \[18/03\]](#)
- » [Solicitud ingresada HOGAR 16-1002591 \[18/03\]](#)
- » [Solicitud ingresada ACCID.PERS 6-0000008 TARABORELLI \[02/03\]](#)
- » [Solicitud ingresada AUTO 5-1103128 GARCIA DANIE \[17/02\]](#)
- » [Solicitud ingresada AUTO 5-1103124 CAROSELLI MA \[17/02\]](#)
- » [Solicitud ingresada AUTO 5-1051374 CAROSELLI MA \[17/02\]](#)
- » [Solicitud en suscripción ACCID.PERS 6-1446698 TARABORELLI \(AUTORIZACION REQUERIDA\) \[25\]](#)
- » [Solicitud en suscripción ACCID.PERS 6-1446667 TARABORELLI \(AUTORIZACION REQUERIDA\) \[05\]](#)

Puedes hacer clic en cada operación emitida para consultar en detalle u obtener una copia de póliza. Si haces clic en una solicitud, podrás ver el seguimiento de la misma.

Consulta el panel COBRANZA para ver si está disponible la nueva preliquidación para rendir o si hay rechazos en débito automático.

COBRANZA

- » [Preli 135 Vto: 10/02 nueva](#)
- » [Rechazo 4-1692585-002-003 VAZQUEZ MIGUE \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7242619-000-001 TAVIERES CARL \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 4-1692585-002-002 VAZQUEZ MIGUE \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7089056-007-001 MATILLA JUAN \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7171624-003-001 D'LLANO SARAH \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7189395-002-001 MATILLA JUAN \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7200355-002-001 MATILLA JUAN \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 5-7242619-000-001 TAVIERES CARL \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 16-2235620-000-004 D'LLANO SARAH \(FALTA DE FONDOS\)](#)
- » [Rechazo 16-2238733-000-003 MATILLA JUAN \(FALTA DE FONDOS\)](#)

Haciendo clic en una preliquidación, puedes editarla directamente. En el caso de un rechazo, haciendo clic consultas el estado de deuda de esa póliza.

En el panel SINIESTROS verifica los últimos siniestros ingresados a la Cía. y hace clic en ellos para conocer el estado de tramitación.


SINIESTROS

- » Póliza AUTO 5-6830267 JOSE MIGUEL GUIASOLA S A AGRO [21/01]
- » Póliza AUTO 5-6952161 PEISKER FEDERICO [28/01]
- » Póliza AUTO 5-7248231 PEISKER FEDERICO [04/12]
- » Póliza HOGAR 16-2237650 SALTAPE VICTOR ABEL [02/12]
- » Póliza AUTO 5-7078493 ARZOZ HACIENDAS S.A [27/11]
- » Póliza ACCID.PERS 6-1262773 CLUB ATLETICO EL NACIONAL [03/11]
- » Póliza AUTO 5-7244401 ERRAMUSPE EDUARDO ALBERTO [09/11]
- » Póliza AUTO 5-7078493 ARZOZ HACIENDAS S.A [29/10]
- » Póliza AUTO 5-7145880 PRADA CARLOS GUSTAVO [28/10]
- » Póliza HOGAR 16-2239431 ANTONINI CARLOS ALBERTO [21/10]
- » Póliza AUTO 5-7101689 ORDOÑEZ MARINA ELISABETH [17/10]

Si trabajas con varias cuentas de productor, te será de utilidad el selector de cuenta. Pulsa **Cambiar** y elige la cuenta cuyas novedades quieras ver en la página cada vez que ingresas o cambiarlo para ver distintos productores.

RUIZ GERARDO (9900066) ↔ Cambiar | ↻ Actualizar

Mantente al tanto de las últimas **noticias y circulares** haciendo clic en el panel de la derecha


NOTICIAS

- » COMUNICACIÓN SSN 1375 [14/09]
- » Circular Nacional N°145 [14/09]
- » Circular Nacional N°144 [14/09]
- » Circular Nacional N°143 [14/09]
- » Circular Nacional N°142 [14/09]
- » Circular Nacional N°141 [14/09]

[+ Ver Noticias](#)

Debajo encontrarás tu **saldo en cuenta corriente** y un link para consultar tus últimos movimientos en cuenta.


SALDO CUENTA CORRIENTE

\$ 875

USD 0

 Últimos movimientos

 Imprimir resumen

Si necesitas ingresar una predenuncia de daño o robo parcial haciendo clic en la opción **Denunciar robo o daño parcial**



Finalmente te invitamos a participar de la trivía **¿Qué tipo de productor sos?** haciendo clic en el banner correspondiente ¡Hay un regalo sorpresa esperándote!



¿Cómo navegar por el sitio?

En la parte superior de cada página encontrara un acceso a las diferentes.



1. Volver: Hacer clic para volver a la página anterior (reemplaza al botón atrás del navegador)

2. Inicio: Haga clic aquí para volver a la página principal
3. Clientes: Haga clic aquí para acceder a los datos personales de sus clientes, pólizas emitidas, deuda o siniestros
4. Cotización: Haga clic aquí para cotizar seguros de automotores, hogar, comercio y accidentes personales crear una solicitud a partir de una cotización, emitir una propuesta, etc.
5. Pólizas: Haga clic aquí para obtener información de las pólizas de su cartera. Informes de pólizas vigentes, a renovar, renovadas, no renovadas, anuladas, etc.
6. Cobranzas: Haga clic aquí para imprimir preliquidaciones de cobranza, conformar rendiciones y enviarlas a la aseguradora, obtener informe de pólizas adheridas o rechazadas en débito automático, cheques rechazados, reclamo de deuda, etc.
7. Ctas. Corrientes: Haga clic aquí para conocer su saldo en cuenta corriente, detalle de últimos movimientos, imprimir su resumen de cuenta, consultar detalle de facturación, certificados de retención, etc.
8. Informes: Haga clic aquí para generar reportes en formato PDF ® de deuda, renovaciones manuales , automáticas, libro de operaciones y cobranzas.
9. Estadísticas: Haga clic aquí para generar reportes estadísticos sobre su prima emitida, cobrada, exigibilidad, rotación de cartera, etc.
10. Más opciones: Haga clic aquí para cambiar su contraseña o verificar los datos de la cuenta.

¿Por qué debo cerrar sesión?

Cada vez que ingresa nombre de usuario y contraseña, Ud. inicia una sesión en el servidor Web de Mercantil andina por lo que es muy importante por su seguridad que cierre la sesión al finalizar su trabajo.

Aunque este sistema aplica las políticas de seguridad y privacidad estándares, si Ud. mantiene su sesión abierta durante un tiempo prolongado se expone a los riesgos de cualquier sistema público de información como la red Internet.

Para cerrar su sesión, haga clic en el botón salir (arriba a la derecha) cuando ya no necesite operar en lo inmediato.



¿Qué significa la pantalla Desconectada?

Para su seguridad, el sistema desconecta automáticamente la sesión si Ud. no opera durante 15 minutos.

Pulse el botón **Reiniciar** y vuelva a ingresar usuario - contraseña para reconectarse.

Tenga en cuenta que el tiempo de inactividad también se tiene en cuenta cuando Ud. está en la pantalla de inicio de sesión. Por lo que también puede ser necesario Reiniciar si ha permanecido en la pantalla de login sin ingresar su nombre de usuario y contraseña por más de 15 minutos.

¿Qué hago si me falta información sobre algunas de mis cuentas?

El sistema Web trabaja asociando su nombre de usuario con el conjunto de cuentas de productor a las que se le ha otorgado el acceso en el momento de habilitar su perfil.

Las cuentas de productor sobre las que Ud. tenga permiso condicionan los clientes, pólizas, informes, estadísticas, etc. que puede gestionar.

Si Ud. identifica que hay cuentas a las que debería acceder pero no se le ha otorgado acceso, solicítelas ingresando el requerimiento a través de la opción de “Contacto” seleccionando la opción “Falta información”.

¿Cómo cambio mi contraseña?

1. Haga clic en el link Más de la barra de menú superior.



2. Seleccione la opción Cambiar contraseña.
3. Lea atentamente las recomendaciones que se detallan para establecer su contraseña.
4. Complete el dato de contraseña actual e ingrese la nueva en los dos cuadros de ingreso.
5. Deberá leer el apartado “Términos y Condiciones” y hacer clic sobre el cuadro donde confirma que acepta los mismos.
6. Para finalizar hacer clic sobre el botón **Aceptar**

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Durante el primer ingreso al sistema o ante olvidos de contraseña, se le solicitará que cambie la clave inmediatamente después de ingresar. La privacidad de su contraseña asegura la confidencialidad de sus datos, en consecuencia

- Utiliza contraseñas que sean simples de recordar.
- Memorízala para evitar dejarla anotada en el papel.
- Evita contraseñas que sean fáciles de adivinar.
- Cerrá la sesión siempre que termine de trabajar.
- Por su seguridad, la clave debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - * debe tener como mínimo 8 (ocho) caracteres y como máximo 10 (diez) caracteres.
 - * debe contener solamente letras y dígitos numéricos.
 - * debe comenzar con una letra.
 - * debe contener al menos un dígito numérico.
 - * no debe repetirse la misma letra o dígito en forma consecutiva.
 - * caduca automáticamente a los 60 días y debe cambiarse por una nueva.
 - * la nueva contraseña no puede ser igual a una de las 12 (doce) contraseñas anteriores.

Perfil de usuario	PROD1
Último cambio de contraseña	07/02/11

Contraseña actual

Contraseña nueva

Verificar Contraseña

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones de uso](#)

7. También puede cambiar su contraseña, haciendo clic en la pantalla Mas, y seleccionando luego la opción Configuración de Cuenta.



CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Papelería digital

Recuerda que puedes reducir el impacto sobre el medio ambiente limitando el uso de papel y descargando tus informes [aquí](#)

Quiero continuar recibiendo los siguientes informes en papel (*)

- ☐ Resumen de cuenta, comisiones a facturar y certificados de retención
- ☐ Copia de anexo de póliza para productor

(*) Solo para cuentas de productor con número de matrícula 57757 los informes en papel pueden tener costo a tu cargo

Seguridad

Es una buena idea elegir una contraseña que no uses en ningún otro lugar.

Cambiar contraseña

¿Qué otra forma de contacto con la empresa ofrece el sitio?

En la parte inferior de la pantalla encontrará un link al formulario de contacto:

Complete los datos allí solicitados y a la brevedad será contactado por personal de Mercantil andina. Es importante que indique claramente el motivo de contacto para que su consulta o inquietud sea direccionada a la persona que puede atender ese tema.



CONTACTO

Envíanos tu consulta o sugerencia y a la brevedad nos pondremos en contacto.

Apellido y nombre [*]

Teléfono [*]

Email [*]

Problema [*]

No puedo enviar solicitud

Selecione
Falta información
No puedo cotizar
No puedo enviar solicitud
No puedo emitir certificado
No puedo emitir póliza
No se como hacer para...
Consulta a comercial
Consulta a cobranza
Consulta a cuenta corriente
Consulta a siniestros
Consulta a sistemas

[*] Datos Obligatorios

0810
DESDE EL EX

Recordá consultar el manual de [preguntas frecuentes](#) ?

Liámanos sin cargo desde cualquier lugar del país de lunes a viernes de 10:00hs a 18:00hs.

¿Cómo funcionan los campos de búsqueda disponibles?

Varias opciones del sitio disponen de campos de búsqueda en los cuales Ud. podrá ingresar datos que sirvan para filtrar y localizar más fácilmente el ítem de información que Ud. está buscando, como por ejemplo modelos de vehículos, localidades, pólizas de un cliente, etc.

A continuación se muestra un ejemplo de búsqueda de clientes.

CLIENTES

Op	Nombre	Dirección	Telefono
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TR	Quilmes 449 Bernal	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TR	Bis 6986 Mar D	4509002
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TR	1800 La	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO ENTRE T 9 De Julio	867 Burzaco	4245775
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO INDUSTRI	Irala 4371 Mar Del Plata	4807467
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO LA MISI	Pasaje G 337 Ramon Carrillo C	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO MALVINA	Cerretti 976 Adroque	42631675
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO NUEVA E	Joaquin Gonzalez 5954 Moreno	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO 20 DE J	Cerretti 976 Adroque	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE TRABAJO 28 DE O Mza 34 Barrio	9 1° A Claypole	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE VIVIENDA CREDIT	Alberti 1650 Dock Sud	
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA DE VIVIENDA CREDIT	Av.Scalabrini Ortiz 205 6to A	44890500
<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA TELEFONICA Y OTROS	Venecia 1101 Santa Clara Del M	4602459


Aquí ingrese el nombre del cliente

Pulse el botón Buscar

1. Haga clic en clientes de la barra de menú superior.
2. En el cuadro de búsqueda ingrese parte o todo el nombre o apellido que desea buscar
3. Pulse el botón **Buscar**.
4. A continuación se desplegará en pantalla una lista de todos sus clientes cuyo nombre o apellido contiene la palabra ingresada.

¿Cómo se realiza la navegación a través de las listas?

De no poder mostrarse todos los datos de una selección en una pantalla desde alguna de las listas que provee el sistema, se podrá acceder a más datos pulsando el botón **Siguiente**. Para volver a la página previa de una lista deberá pulsar el botón **Anterior**.

Si hubiera opciones de acción disponibles para cada uno de los elementos de una lista, visualizará una lista desplegable a la izquierda de cada ítem. Haciendo clic sobre el botón  verá que opciones le brinda la herramienta. A continuación se muestra un ejemplo de lista de acciones:

CLIENTES									
		COOPERATIVA				Buscar			
Op	Nombre			Dirección			Teléfono		
	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	TALLER	Av. Los	Quilmes 449	Bernal		
	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	"ESPERA	Calabria	Bis 6986	Mar Del Plat		4805602
Datos	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	ENTRE C	Avenida	Artigas 1800	La Paz		
	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	ENTRE T	9 De Julio	867	Burzaco		42457275
Datos	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	INDUSTR	Irala	4371	Mar Del Plata		4807467
Polizas	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	LA MISI	Pasaje G 337	Ramon Carrillo	C		
Deuda	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	MALVINA	Cerretti	976	Adrogué		42631675
Stros	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	NUEVA E	Joaquin	Gonzalez 5954	Moreno		
	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	20 DE J	Cerretti	976	Adrogué		
	▼	COOPERATIVA	DE TRABAJO	28 DE O	Mza 34 Barrio	9 1° A	Claypole		
	▼	COOPERATIVA	DE VIVIENDA	CREDIT	Alberti	1650	Dock Sud		
	▼	COOPERATIVA	DE VIVIENDA	CREDIT	Av.Scalabrini	Ortiz 205	6to A		44890500
	▼	COOPERATIVA	TELEFONICA	Y OTROS	Venecia	1101	Santa Clara Del M		4602459

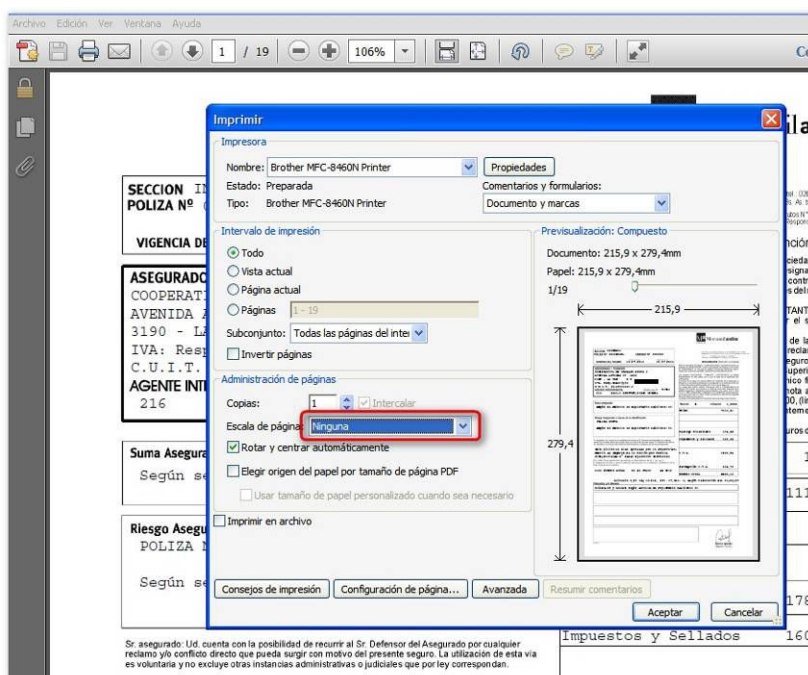
¿Cómo se realizan las salidas impresas desde el sitio?

Varios apartados ofrecen la posibilidad de imprimir la información que se está consultando. Todas estas salidas impresas se descargan a documentos de tipo PDF.

1. Para ello deberá seleccionar la opción “Imprimir” de la lista desplegable de acciones o bien hacer clic sobre el botón **Imprimir** según lo que brinde la opción en cuestión.
2. Luego de unos segundos de solicitada la acción de impresión, le aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación donde visualizará un link al cual deberá acceder para obtener la información solicitada.




3. Al hacer clic en este link abrirá una ventana de descarga donde se solicitará que decida que tipo de salida desea en principio para el archivo en formato PDF. Ud. podrá abrirlo desde allí para visualizarlo o bien guardarlo en el disco rígido de su computadora.
Si decide abrirlo, podrá posteriormente guardarlo desde el aplicativo Adobe Acrobat, enviarlo adjunto en un email o bien direccionarlo a su propia impresora para obtener una copia en papel de la información.
4. Si decide direccionar la salida a su impresora se recomienda como regla general, cambiar la opción "Escala de página": "Ninguna" de acuerdo a lo que refleja la imagen siguiente, para que no se vea distorsionada la imagen que se imprime.



¿Cómo consulto si mis datos personales de contacto están actualizados en la compañía?

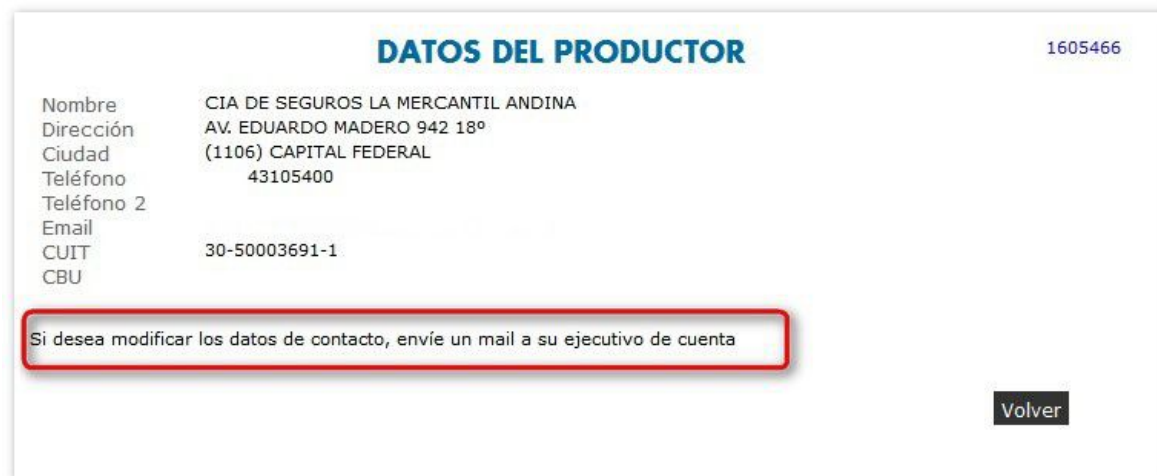
1. Haga clic en el link Más de la barra de menú superior.



2. Seleccione la opción Datos del productor
3. Desde allí Ud. tendrá acceso a una lista de las cuentas de productor que solicitó gestionar.
4. Haga clic en el botón  y seleccione la opción “Datos” como se muestra en la siguiente imagen:



5. Desde allí accederá a una pantalla con los datos particulares de ese productor.
6. Tal como reza la leyenda recuadrada en rojo, si con esta consulta Ud. constata que sus datos están actualizados, deberá contactarse con su ejecutivo de cuenta en la compañía para que proceda gestionar la modificación que Ud. indique



¿Cómo descargar tus informes online?

1. Haga clic en el link Más de la barra de menú superior.
2. Seleccione la opción Descargar informes



3. O bien desde la pantalla de inicio, clic en el banner Descarga tus informes online.



4. Pulse Buscar para seleccionar la cuenta de productor sobre la cual se desea descargar el o los informes.



- Haga clic sobre Descargar ahora, sobre el informe deseado, y seleccione el período correspondiente.

Por ejemplo:




¿Cómo cambiar la adhesión a descarga digital de informes?

- Haga clic en el link Más de la barra de menú superior.
- Selecione la opción Configuración de cuenta



- Tilde la/s opción/es para continuar recibiendo los informes de manera impresa, o destilde, para adherirse a la descarga digital, y haga clic en Aceptar.



4. Desde esta misma pantalla, puede acceder a la opción de Cambiar contraseña, y a la pantalla de descarga de informes.