


Informes

¿Cómo obtengo el informe de deuda de mis pólizas en PDF?




Op	Descripción
▼	ALBA, ARIEL ALEJANDRO ANTONIO (7994)
▼	ALBIN, MATIAS (3827541)
▼	ARISTEGUI, DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)
▼	ARISTEGUI, DANIEL OSVALDO (82874)
▼	ASAFF GUILLERMO ADRIAN (82678)
▼	BAYUGAR, MARIA LAURA (700018)
▼	CAMIÑO CECILIA ANDREA (8400066)
▼	CANESSA, LUIS ALBERTO (951)
▼	CAPALBO RUBEN CARLOS (7823)
▼	CEVERIO JAVIER (82618)
▼	CORRAL MANUEL (77400)
▼	CORRAL, PABLO ESTEBAN (83159)
▼	COSTA, MARIANO CARLOS (6621)
▼	D & A INSURANCE S.A. CTA 4 (83962)

1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción "Deuda PDF".
4. Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón **Generar Informe**
5. Visualizará un botón para descargar un documento PDF con el detalle de sus pólizas con deuda. Obtendrá entre otros datos, el nombre del asegurado, número de póliza, orden y cuota, fecha de vencimiento del asegurado y productor, cantidad de días de vencida, importe de premio de la cuota, importe de deuda, etc. Además visualizará un texto que indica si la cuota está enviada (P_R) o marcada (P_T) para enviar a alguna administradora de débito automático.

¿Cómo obtengo el informe de deuda de mis pólizas en Excel?



1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción "Lib. Deuda Excel".
4. Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón **Generar Informe**.
5. Se le dará la posibilidad de seleccionar el separador de columnas de la planilla Excel (por defecto se genera con coma como delimitador de columnas).




- Visualizará un botón para descargar una planilla de Microsoft Excel ® con el contenido del libro de deuda solicitado.



- Encontrará un archivo con el listado de sus pólizas con deuda de ese periodo. Obtendrá entre otros datos, el nombre del asegurado, número de póliza, orden y cuota, fecha de vencimiento del asegurado y productor, cantidad de días de vencida, importe de premio de la cuota, importe de deuda, etc. Además visualizará una texto que indica si la cuota está enviada (P_R) o marcada (P_T) para enviar a alguna administradora de débito automático.

¿Cómo obtengo el informe de las pólizas que renuevan manualmente?

- Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
- Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
- Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Renovar manual”.
- Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón **Generar Informe**
- Visualizará un botón para descargar un documento PDF con los avisos de vencimiento de las pólizas que se renuevan manualmente. Visualizará las solicitudes de renovación con los datos del póliza, como asegurado, deuda y opciones de forma de pago. Además un resumen con todas las pólizas en estas condiciones. Si desea cambiar las condiciones de renovación consulte [¿Puedo modificar la opción de renovación de mis pólizas?](#)
- A continuación se adjunta un ejemplo del listado de detalle y un aviso de vencimiento.

MERCANTIL ANDINA S.A. Cía. Seg.
Emitido: 18/07/2008 10:16:01

Detalle de Pólizas sin Renovación Automática

Periodo: 01.06.2008 al 30.06.2008

Póliza	Número - Nombre de Asegurado	Vencimiento	Riesgo	Cobertura	Mon	Suma Aseg.	Cant.	Monto	Monto
							Stro.	Stro.	Eva.
Sub Unidad Op.: 225 LA PLATA									
Grupo: 20077 CEVERIO HECTOR ABEL									
Productor: 82678 ASAFF GUILLERMO ADRIAN									
5/636160/5	6577587 PETRUCCELLI, PABLO	13.06.2008	FORD FAIRLANE LTD 1972 WMC218	A7 - Responsabilidad Civil Muy	\$				
5/636760/1	6504960 MARTINEZ, TERESITA EL	22.06.2008	VOLKSWAGEN SENDA DIESEL 1995 A A	- RESPONSABILIDAD CIVIL LIM	\$				



AVISO DE VENCIMIENTO DEL SEGURO

SECCION AUTOMOTORES
POLIZA N° 6361605
FECHA DE VENCIMIENTO 13.06.2008

ASEGURADO
 PETRUCCELLI, PABLO
 418 E/27 BIS Y 28 266
 1894 - VILL ELISA - BUENOS AIRES
 IVA: Consumidor Final C.U.I.T.: DNI: 27.099.553

PRODUCTOR INTERVINIENTE ASAFF GUILLERMO ADRIAN Matrícula N° 064592
 225 CEVERIO HECTOR ABEL Código: 000/82678

Suma Asegurada
 \$ 0,00

Siniestros
 Cantidad: 0 R.B.R.: 0,00
 Pagos: 0,00
 Reserva: 0,00

RIESGO ASEGURADO y COBERTURA
 Item
 1 FORD FAIRLANE LTD 1972 WMC218
 A7 - Responsabilidad Civil Muy Limitada Límite:550000,00

"El Asegurado autoriza expresamente a la Aseguradora a brindar todo tipo de información a los organismos públicos que así lo requieran, vinculada a los contratos de seguros celebrados."

SOLICITUD DE RENOVACION
 Para la renovación deberá cancelar la deuda de 223,89
 Solicito la renovación de la póliza arriba indicada, por el término de: año(s) / mes(es) / con las siguientes MODIFICACIONES


FORMA DE PAGO
☐ Contado ☐ Cuotas ☐ Tarjeta

Firma: _____

¿Cómo obtengo el informe de las pólizas que renuevan automáticamente?

Informes


1. Haga clic en de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.

- Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Renovar autom.”.
- Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón

Generar Informe

- Visualizará un botón para descargar un documento PDF con un detalle de pólizas que se renovarán automáticamente. Si deseara cambiar alguna condición antes de la fecha de renovación de alguna de sus pólizas, recuerde que dispone de una herramienta en la Web para poder registrar este tipo de notificaciones y enviarlas por esta vía a los suscriptores de la compañía. Consulte como operar en [¿Puedo modificar la opción de renovación de mis pólizas?](#)

¿Como obtengo el informe de exigible vs. cobrado de un mes determinado?

- Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
- Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
- Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Exigible/Cob.”.
- Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón

Generar Informe

- Se le dará la posibilidad de seleccionar el separador de columnas de la planilla Excel (por defecto se genera con coma como delimitador de columnas).




Op	Descripción
▼	ALBA,ARIEL ALEJANDRO ANTONIO (7994)
▼	ALBIN,MATIAS (3827541)
	ARISTEGUI DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)
	ARISTEGUI,DANIEL OSVALDO (82874)
	ASAFF GUILLERMO ADRIAN (82678)
	BAYUGAR,MARIA LAURA (700018)
	CAMIÑO CECILIA ANDREA (8400066)
	CANESSA,LUIS ALBERTO (951)
	CAPALBO RUBEN CARLOS (7823)
	CEVERIO JAVIER (82618)
	CORRAL MANUEL (77400)
	CORRAL,PABLO ESTEBAN (83159)
▼	COSTA,MARIANO CARLOS (6621)
▼	D & A INSURANCE S.A. CTA 4 (83962)

¿Cómo obtengo la planilla de Operaciones Emitidas?

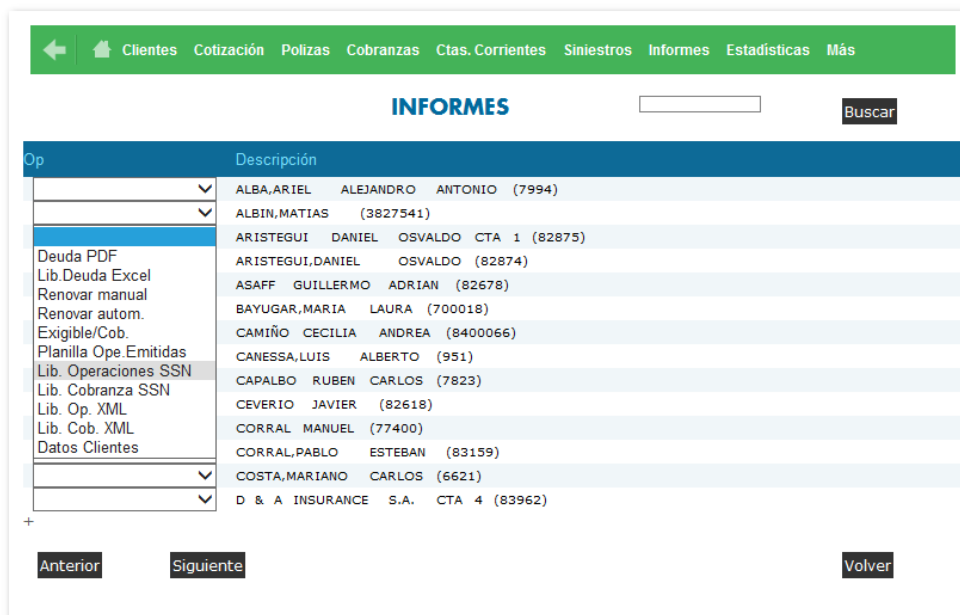


Op	Descripción
▼	ALBA,ARIEL ALEJANDRO ANTONIO (7994)
▼	ALBIN,MATIAS (3827541)
▼	ARISTEGUI DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)
▼	ARISTEGUI,DANIEL OSVALDO (82874)
▼	ASAFF GUILLERMO ADRIAN (82678)
▼	BAYUGAR,MARIA LAURA (700018)
▼	CAMIÑO CECILIA ANDREA (8400066)
▼	CANESSA,LUIS ALBERTO (951)
▼	CAPALBO RUBEN CARLOS (7823)
▼	CEVERIO JAVIER (82618)
▼	CORRAL MANUEL (77400)
▼	CORRAL,PABLO ESTEBAN (83159)
▼	COSTA,MARIANO CARLOS (6621)
▼	D & A INSURANCE S.A. CTA 4 (83962)


1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Planilla Ope.Emitidas.”.
4. Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón



Generar Informe




¿Cómo obtengo el libro de operaciones mensual en formato papel requerido por SSN?



Op	Descripción
▼	ALBA, ARIEL ALEJANDRO ANTONIO (7994)
▼	ALBIN, MATIAS (3827541)
▼	ARISTEGUI DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)
▼	ARISTEGUI, DANIEL OSVALDO (82874)
▼	ASAFF GUILLERMO ADRIAN (82678)
▼	BAYUGAR, MARIA LAURA (700018)
▼	CAMIÑO CECILIA ANDREA (8400066)
▼	CANESSA, LUIS ALBERTO (951)
▼	CAPALBO RUBEN CARLOS (7823)
▼	CEVERIO JAVIER (82618)
▼	CORRAL MANUEL (77400)
▼	CORRAL, PABLO ESTEBAN (83159)
▼	COSTA, MARIANO CARLOS (6621)
▼	D & A INSURANCE S.A. CTA 4 (83962)

1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción "Lib. Operaciones SSN".
4. Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón **Generar Informe**
5. Se le dará la posibilidad de seleccionar el separador de columnas de la planilla Excel (por defecto se genera con coma como delimitador de columnas).

 INICIO
  RESTAURAR
  SALIR

←
 [Clientes](#)
[Cotización](#)
[Polizas](#)
[Cobranzas](#)
[Ctas. Corrientes](#)
[Sinistros](#)
[Informes](#)
[Estadísticas](#)
[Más](#)

CONFIGURACION DELIMITADOR COLUMNAS EXCEL

☒ (.) usar coma como delimitador de columnas
☐ (;) usar punto y coma como delimitador de columnas

Aceptar

Cambie el separador de columnas cuando no visualice correctamente la información.

6. Visualizará un botón para descargar una planilla de Microsoft Excel® con el contenido del libro de sus operaciones del mes solicitado.




7. Si al abrir la planilla Excel resultante, Ud. se encontrara con el inconveniente de no poder visualizar la información en formato de columnas (imagen de ejemplo), deberá cambiar la opción de separador de columnas explicada en el punto 5 a “punto y coma” (;) y volver a solicitar la generación del informe.

Microsoft Excel - OPE_9900066_200801_29[1]																
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?																
D A B C D E F G H I J K L M N O																
B1 =																
A B C D E F G H I J K L M N O																
1	PRODUCTO	FECHA	SECCION	POLIZA	ENDOSO	ASEGURADO	DOMICILIO	ENTIDAD	DESDE	HASTA	UBICACION	RIESGO	MONEDA	SUMA	OPERACION	PREMIO
2	9900066	2008-01-02	6	1197849	2	FAIENZA JUAN PABLO	9 DE JULIO 980	3 ARROYOS (7500) B A	116	2007-11-25	2007-12-25	3 ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales	Servicios de planificación y/o dir		
3	9900066	2008-01-02	6	1198551	2	BAYUGAR VICTOR	LAVALLE 293	3 ARROYOS (7500) B A	116	2007-12-06	2008-01-06	3 ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales	Trabajos agropecuarios con uso de her		
4	9900066	2008-01-02	16	2160352	0	SOLDAVINI ANGEL SAUL	BETOLAZA 874	3 ARROYOS (7500) B A	116	2008-01-17	2008-02-17	3 ARROYOS (7500) B A	Hogar	MOBILIARIO CASA DE FAMILIA - URE		
5	9900066	2008-01-02	16	2147108	8	BRACCO MARIA L	LAVALLE 623	3 ARROYOS (7500) B A	116	2008-01-02	2008-01-19	3 ARROYOS (7500) B A	Hogar	CASA DE FAMILIA - URBANA - \$ 60000	\$	79
6	9900066	2008-01-02	5	6490293	1	GUISASOLA IGNACIO	LUCIO V LOPEZ 310	3 ARROYOS (7500) B A	116	2008-01-02	2008-03-10	3 ARROYOS (7500) B A	Automotores	Flota de 2 vehiculos	\$	0
7	9900066	2008-01-02	14	1693465	1	MARTINEZ HURTADO JULIAN MARIA	ISTILART 676	3 ARROYOS (7500) B A	116	2008-01-12	2008-05-12	3 ARROYOS (7500) B A	Seguro Técnico	EQUIPO DE MEDIC		
8	9900066	2008-01-03	6	1198773	5	ROCHE PABLO HERNAN	1 DE MAYO 255	3 ARROYOS (7500) B A	116	2008-01-09	2008-02-09	3 ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales	Trabajos agropecuarios con u		
9	9900066	2008-01-03	6	1201462	1	MUNOZ PEDRO CEFERINO	ALVARADO 3400	B. BLANCA (8000) B A	116	2007-12-20	2008-01-20	3 ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales	Trabajos relacionados con la		

¿Cómo obtengo el libro de cobranzas mensual en formato papel requerido por SSN?



1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Lib. Cobranza SSN”.
4. Indique el mes y el año a consultar y a continuación haga clic sobre el botón **Generar Informe**
5. Se le dará la posibilidad de seleccionar el separador de columnas de la planilla Excel (por defecto se genera con coma como delimitador de columnas).




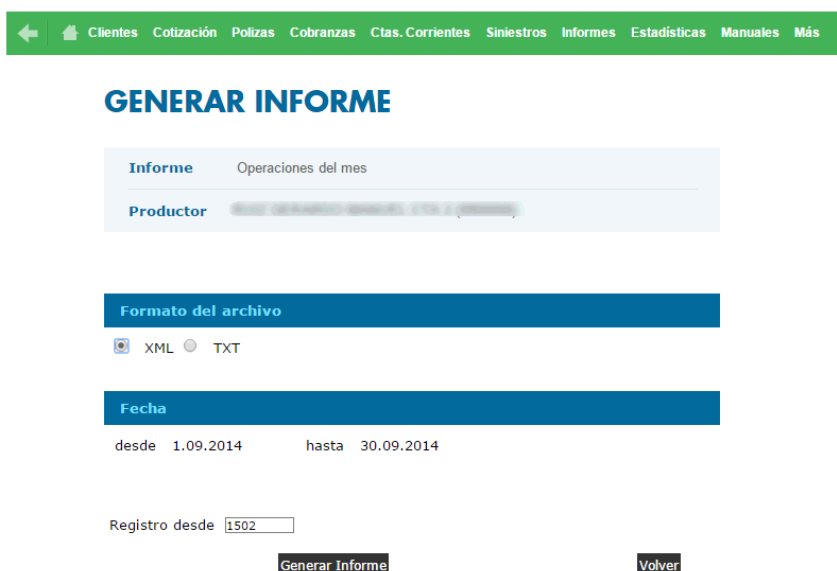
6. Visualizará un botón para descargar una planilla de Microsoft Excel ® con el contenido del libro de cobranza del mes solicitado.
7. Si al abrir la planilla Excel resultante, Ud. se encontrara con el inconveniente de no poder visualizar la información en formato de columnas (imagen de ejemplo), deberá cambiar la opción de separador de columnas explicada en el punto 5 a “punto y coma” (;) y volver a solicitar la generación del informe.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	PRODUCTO	FECHA	SECCION	POLIZA	ENDOSO	ASEGURADO	DOMICILIO	ENTIDAD	DESDE	HASTA	UBICACION	RIESGO	MONEDA	SUMA	OPERACION	PREMIO
2	99000066	2008-01-02	6	1197949	2	FAIENZA JUAN PABLO	9 DE JULIO 980	3	ARROYOS (7500) B A	116,2007-11-25,2007-12-25	3	ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales: Servicios de planificación y/o din			
3	99000066	2008-01-02	6	1198551	2	BAYUGAR VICTOR	LAVALLE 293	3	ARROYOS (7500) B A	116,2007-12-06,2008-01-06	3	ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales: Trabajos agropecuarios con uso de her			
4	99000066	2008-01-02	16	2160352	0	SOLDAVINI ANGEL SAUL	BETOLAZA 874	3	ARROYOS (7500) B A	116,2008-01-17,2008-02-17	3	ARROYOS (7500) B A	Hogar: MOBILIARIO CASA DE FAMILIA - URBANA - \$ 60000	\$	75	
5	99000066	2008-01-02	16	2147108	8	BRACCO MARIA L	LAVALLE 623	3	ARROYOS (7500) B A	116,2008-01-02,2008-01-19	3	ARROYOS (7500) B A	Hogar: CASA DE FAMILIA - URBANA - \$ 60000	\$	75	
6	99000066	2008-01-02	5	6490293	1	GUISASOLA IGNACIO	LUCIO V LOPEZ 310	3	ARROYOS (7500) B A	116,2008-01-02,2008-03-10	3	ARROYOS (7500) B A	Automotores: Flota de 2 vehiculos	\$	0	ende
7	99000066	2008-01-02	14	1683465	1	MARTINEZ HURTADO JULIAN MARIA	ISTILART 676	3	ARROYOS (7500) B A	116,2008-01-12,2008-05-12	3	ARROYOS (7500) B A	Seguro Técnico: EQUIPO DE MEDIC			
8	99000066	2008-01-03	6	1198773	5	ROCHE PABLO HERNAN	1 DE MAYO 255	3	ARROYOS (7500) B A	116,2008-01-09,2008-02-09	3	ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales: Trabajos agropecuarios con u			
9	99000066	2008-01-03	6	1201462	1	MUÑOZ PEDRO CEFERINO	ALVARADO 3400	B	BLANCA (6000) B A	116,2007-12-20,2008-01-20	3	ARROYOS (7500) B A	Acc. Personales: Trabajos relacionados con la			

¿Cómo obtengo el libro de operaciones en formato XML requerido según resolución 37267 de SSN?



1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Lib. Op. XML”.
4. Deberá indicar fecha de inicio y fin del período a consultar. Haga clic en **Siguiente**.
5. A continuación se muestra el número con el que se comienza a numerar los registros. Puede modificarlo para ajustar la numeración. Por último haga clic en **Generar Informe**.



6. Luego de unos segundos visualizará la opción para descargar el archivo generado. Haga clic en **DESCARGAR ARCHIVO**
7. Visualizará el cuadro de diálogo donde se solicita confirmación para abrir o guardar el archivo resultante.
8. Haga clic en “Guardar” o “Guardar como” para poder seleccionar la carpeta destino en su PC. El archivo con extensión .XML que se obtiene, es el que posteriormente deberá presentar en la página de AFIP, según la nueva resolución de SSN.



En el caso en que la presentación fuera rechazada por SSN por ausencia de CPA (Código Postal Argentino), usted deberá completarlo en el apartado de “Clientes” desde donde accederá al sitio de Correo Argentino.

1. Ingresar a “Clientes”.



2. Seleccionar el cliente y hacer clic en datos
3. Una vez visualizados los datos, hacer clic en CPA.

←

🏠

Cientes

Cotización

Polizas

Cobranzas

Clas. Corrientes

Siniestros

Informes

Estadísticas

Más

DATOS DEL CLIENTE (DNI)

627354

DNI

10.324.656

Sexo

M

Apellido

* GARCIA

Nombre

* ANTONIO ALBERTO

Calle

* BIO.ATEPAM CASA 28

Nº

Piso/Dpto

Barrio

Ciudad

* TANDIL - BUENOS AIRES (7000)

CPA

Teléfono

* -

Celular

*

Email

Empresa

Puesto

CUIL

Nacimiento

(ddmmaaaa) ej. 28092011

Actividad

*

Cuenta

6880648

Estado

ACTIVO (DU)

Buscar

CPA

Actividad

Aceptar

Cancelar

4. Una vez ingresado al sitio de Correo Argentino, seleccionar “Consulta Código Postal”



CORREO ARGENTINO
CORREO OFICIAL

8 de abril de 2013 10:14hs

BUSCAR

[Nuestra Empresa](#)

[Sucursales](#)

[Consulta de Código Postal](#)

[Seguimiento de envíos](#)

[Servicio Electoral](#)

COLECTA SOLIDARIA NACIONAL

ESTAMOS CON QUIENES MÁS LO NECESITAN.
LLEVAMOS TUS DONACIONES
ABRAZANDO A LA PATRIA

Acercá tu donación a las siguientes sucursales

Atención al cliente

Seguimiento de D.N.I.

Veraz

Clientes Particulares y Pymes



Servicios de nuestras Sucursales para personas y empresas Pymes.

Clientes Corporativos



Soluciones especiales para requerimientos especiales.

Filatelia



Sellos postales y otros productos filatélicos para colección o franqueo.

Concurso Super Promo Super Premios

Hay un lugar entre los ganadores reservado para vos

IRAS EXISTENTES EN TODO EL PAÍS.

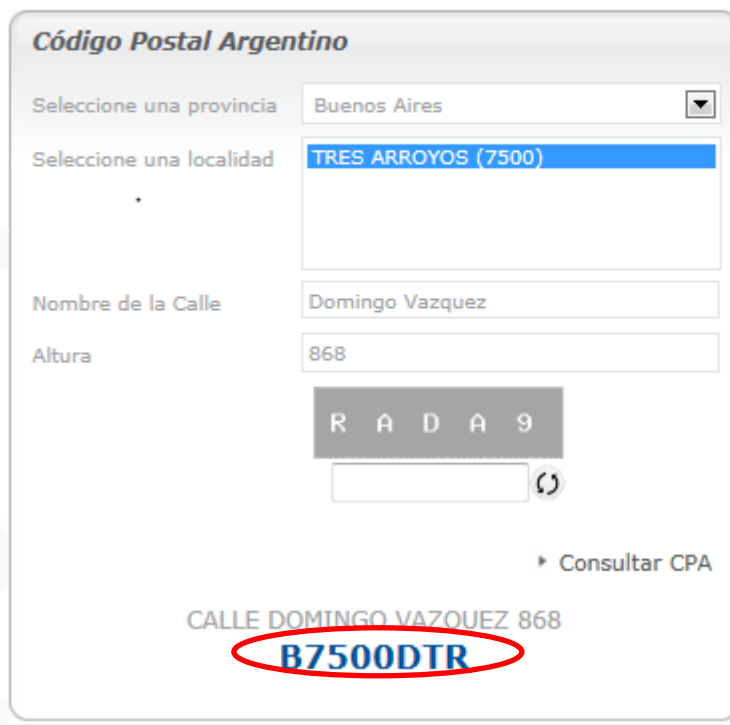
©2012 Correo Oficial de la República Argentina S.A. | Mapa del sitio
Términos y Condiciones | Webmaster | Preguntas Frecuentes

Me gusta la distribución mundial de productos
PDP
Programa Nacional de Desarrollo de Productos
RESPONSABLES Y SUSTENTABLES
PRODUCCIÓN DE BENS

Una vez ingresados los datos de localidad y dirección usted obtendrá el Código Postal Argentino (letras y números) que lo ingresará en el sitio de Sigma.

Consulta de CPA


Si usted necesita conocer el Código Postal Argentino de un Domicilio, siga las instrucciones.



De esta manera usted podrá actualizar y completar los datos de sus clientes.

Por último, si quiere actualizar los CPA de aquellos clientes seleccionados en este informe, Ud puede acceder a un listado donde obtendrá los datos que se encuentran cargados y los que faltan.

¿Cómo obtengo el libro de rendiciones de cobranza en formato XML requerido según resolución 37267 de SSN?

1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Lib. Cob. XML”.

←

Clientes

Cotización

Polizas

Cobranzas

Ctas. Corrientes

Siniestros

Informes

Estadísticas

Más

INFORMES

Buscar

Op	Descripción
▼	ALBA,ARIEL ALEJANDRO ANTONIO (7994)
▼	ALBIN,MATIAS (3827541)
	ARISTEGUI DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)
	ARISTEGUI,DANIEL OSVALDO (82874)
	ASAFF GUILLERMO ADRIAN (82678)
	BAYUGAR,MARIA LAURA (700018)
	CAMIÑO CECILIA ANDREA (8400066)
	CANESSA,LUIS ALBERTO (951)
	CAPALBO RUBEN CARLOS (7823)
	CEVERIO JAVIER (82618)
	CORRAL MANUEL (77400)
	CORRAL,PABLO ESTEBAN (83159)
▼	COSTA,MARIANO CARLOS (6621)
▼	D & A INSURANCE S.A. CTA 4 (83962)

Anterior

Siguiente

Volver

- Deberá indicar fecha de inicio y fin del período a consultar y a continuación hacer clic sobre el botón **Generar Informe**

GENERAR INFORME

Informe

Operaciones del mes

Productor

ARISTEGUI DANIEL OSVALDO CTA 1 (82875)

Fecha

desde

1.02.2013

hasta

28.02.2013


Generar Informe

Volver

- Luego de unos segundos visualizará la opción para descargar el archivo generado. Haga clic en **DESCARGAR ARCHIVO**
- Visualizará el cuadro de diálogo donde se solicita confirmación para abrir o guardar el archivo resultante.
- Haga clic en “Guardar” o “Guardar como” para poder seleccionar la carpeta destino en su PC. El archivo con extensión .XML que se obtiene, es el que posteriormente deberá presentar en la página de AFIP, según la nueva resolución de SSN.

¿Desea abrir o guardar COB_82875_19.XML desde webtest?

¿Cómo obtengo un informe donde se listen los datos de clientes?

1. Haga clic en **Informes** de la barra de menú superior.
2. Allí accederá a una lista de las cuentas que Ud. gestiona.
3. Haga clic sobre el botón  a la izquierda de la cuenta de productor y seleccione la opción “Datos Cliente”.
4. Deberá indicar fecha de inicio y fin del período a consultar. Haga clic en **Generar Informe**.

← **Cientes** Cotización Polizas Cobranzas Ctas. Corrientes Sinistros **Informes** Estadísticas Más

GENERAR INFORME

Informe Datos clientes

Productor //////////////////////////////////////

Fecha

desde hasta

8. Luego de unos segundos visualizará la opción para descargar el archivo generado. Haga clic en **DESCARGAR ARCHIVO**.
9. Por último, tendrá la opción de “Abrir” el archivo, o “Guardarlo”.